

Základní škola a Mateřská škola Karla Klostermanna Železná Ruda,
příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

č.i.:

ZS / 2022 / 138

Vypracovala:

Barbora Vanišová, vedoucí vychovatelka

Schválil:

Ctirad Drahorád, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne

30.8.2022

Směrnice nabývá platnosti dne:

1.9.2022

Směrnice nabývá účinnosti dne:

1. 9. 2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Vnitřní řád školní družiny

Vydává ředitel školy podle 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pro školní družinu následující Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu a režim ŠD.

1. Poslání školní družiny

- Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
- Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků a také dohledu nad účastníky.
- Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.
- Činnosti se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce, pokud se této činnosti neúčastní plný počet přijatých účastníků.

2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením Školského zákona, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

Pokud účastník narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení z družiny.

Účastník má právo:

- Na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání.
- Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- Na vyjádření vlastního názoru.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

Účastník je povinen:

- Řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce.
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byl prokazatelně seznámen.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Neopouštět prostory družiny a její oddělení.
- Nepřítomnost v ŠD doložit žádostí o uvolnění a předat vychovatelce osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky.
- Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.
- Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- Nenosit do družiny cennosti, vyšší obnos peněz — škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení.
- Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny bez zbytečného odkladu.
- Chodit čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Zajistit, aby účastník řádně docházel do školní družiny.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Doložit nepřítomnost účastníka žádostí o uvolnění (jméno, datum, čas odchodu, převzetí odpovědnosti za samostatný odchod, podpis zákonného zástupce).

- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu se směrnicí pro úplatu ŠD.
- Respektovat ustanovení vnitřního řádu družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu správními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem družiny.

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatným záležitostem jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
- Na pomoc školského poradenského zařízení

3. Provoz a vnitřní režim

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování, odhlašování a vyloučení

- O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Termín přihlašování do školní družiny je stanoven na první den školního roku. V tento den zákonný zástupce žáka podává přihlášku do školní družiny. Výše uvedený postup platí i pro účastníky, kteří v uplynulém roce školní družinu navštěvovali.
- Do školní družiny jsou přijímáni k pravidelné docházce žáci I. stupně, přednostně žáci zaměstnaných rodičů; u žáků ostatních ročníků se bude postupovat individuálně na základě přihlášky.
- Jakékoli změny v rozsahu docházky účastníka, způsobu a doby odchodu, sdělí rodiče vychovatelce písemně. Neučiní-li tak, bude se vychovatelka řídit přihláškou. Písemně rodiče oznamují také předem známou nepřítomnost účastníka ve školní družině. Dojde-li k nevyzvednutí účastníka do 16.15 hod., vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce a vyčká jeho příchodu. Nestane-li se tak do 30 minut po skončení provozu, kontaktuje Policii ČR a vyčká s účastníkem až do učinění dalších opatření.
- Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů (neplacení úplaty za ŠD).

4. Organizace činnosti

Provozní doba a zajištění prostor pro činnost:

- Provoz školní družiny je zajištěn ve školních dnech. Ranní provoz není zabezpečován. Odpolední provoz probíhá v prostorech školní družiny v přízemí budovy základní školy od pondělí do pátku od 11.35 do 16.00 hodin.
- Školní družina je v provozu po celý školní rok. V době vedlejších prázdnin škola může zajistit provoz, pokud je alespoň 10 přihlášených žáků.
- ŠD se realizuje formou pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a příležitostnou, umožňuje žákům odpočinkovou činnost a přípravu na vyučování s využitím otevřené nabídky spontánních činností. V době od 13.30 — 14.30 jsou zařazeny vycházky, sportovní činnosti a aktivní pohyb mimo školní družinu. Učitelé podávají informace o veškerých změnách, které zasahují do provozu ŠD (změny rozvrhu, akce třídy, zrušení kroužků).
- Družina má kapacitu 75 účastníků.
- Oddělení ŠD jsou věkově smíšená.

Docházka do školní družiny a pohyb účastníků v prostorech školy:

- Oddělení školní družiny se naplňují do počtu 30 účastníků. Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do oddělení.
- Účastníci, kteří navštěvují školní zájmové útvary a ZUŠ v budově školy, odcházejí samostatně dle přihlášky nebo je vyzvedává přímo v prostorách školní družiny vedoucí zájmového útvaru.
- Rodiče nebo zákonní zástupci sdělí v přihlášce ŠD rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Rodiče přebírají za žáka odpovědnost i v případě že ho vyzvedne jimi pověřená osoba starší 18 let. V případě, že žáka vyzvedává starší sourozenec, mladší 18 let, uvede na přihlášce — žák odchází sám. Jakékoli změny v rozsahu docházky žáka, způsobu a doby odchodu, sdělí rodiče vychovatelce písemně. Neučiní-li tak, bude se vychovatelka řídit přihláškou.

Podmínky úplaty:

- Školní družina poskytuje služby za úplatu (viz.123 zákona č.561/2004 Sb.). Výši úplaty stanovil ředitel školy a činí 100,- Kč měsíčně. Úplata se hradí na účet školy 823697339/0800 a to takto: září až prosinec 400,-Kč a leden až červen 600,-Kč. V případě nezaplacení poplatku nemůže žák školní družinu navštěvovat.
- Úplata může být snížena nebo prominuta, jsou-li splněny podmínky §11 odst. 3 vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona O pomoci v hmotné nouzi nebo jeli účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Dále může být úplata prominuta účastníkovi, který nenavštěvoval školní družinu ani jeden den v měsíci ze zvláštních zdravotních důvodů na základě předloženého potvrzení od lékaře.

- Úplatu platí zákonní zástupci i v případě, že je účastník příslušný měsíc řádně omluven.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Pravidla kontaktu se zákonnými zástupci:

- Zákonní zástupci jsou informováni o pravidlech ŠD první školní den prostřednictvím informačního letáčku, vnitřní řád a směrnice pro úplatu je k nahlédnutí v prostorech ŠD nebo na internetových stránkách školy.
- Dotazy a připomínky k provozu lze konzultovat s vychovatelkami jednotlivých oddělení v osobním kontaktu při vyzvedávání žáků nebo s vedoucí vychovatelkou telefonicky nebo prostřednictvím e mail adresy uvedených v informačním letáčku.
- Zákonným zástupcům je nabízena účast na akcích ŠD.

Stravování, pitný režim:

- Stravné si zákonní zástupci zajišťují samostatně, stejně tak i odhlašování obědů.
- Pitný režim je zajištěn ve spolupráci s rodiči.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a pravidlech ŠD.
- Všichni účastníci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech a prostorách užívaných školní družinou.
- Respektuje pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdaluje ani neodchází ze ŠD.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, prevence a diskriminace.
- Rodiče a další návštěvníci do prostoru školní družiny nevstupují.
- V případě úrazu neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného účastníka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila, úraz nahlásí zástupci ředitele pro 1. stupeň.
- Vychovatelky přihlížejí k fyziologickým potřebám účastníků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Účastníci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.

6. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků

- Účastníci zachází s majetkem šetrně, při úmyslném poškození hradí vzniklou škodu.
- Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Účastníci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- přihláška do školní družiny (jejich součástí je písemné sdělení rodičů o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny)
- třídní kniha
- vnitřní řád školní družiny
- celoroční plán činnosti
- rozvrh činností

8. Závěrečná ustanovení

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé činnosti v zájmovém vzdělávání podle § 2 odst. 1 způsob evidence účastníků.

Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost. Při akcích pořádaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 účastníků. V případě, že jsou přítomní účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami oznámí vychovatel ŠD řediteli školy druh vykonávané činnosti účastníků, jejich případné speciální potřeby a s ohledem na jejich bezpečnost rozhodne ŘŠ o snížení počtu účastníků na jednoho pedagogického pracovníka, popřípadě zajistí dalšího pedagogického pracovníka.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka.

Ruší se předchozí znění této směrnice.

V Železné Rudě 26.8. 2022

Základní škola a Mateřská škola Karla Klostermanna
Železná Ruda, příspěvková organizace
Zahradní 403, Železná Ruda, 340 04
IČ: 709 39 471


Ctirad Drahorád
ředitel školy

