

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Poskytování informací

Název subjektu: **Základní škola a Mateřská škola Karla Klostermanna Železná Ruda, příspěvková organizace**

Adresa: Zahradní 403, 340 04 Železná Ruda

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 70939471

Zřizovatel: Město Železná Ruda, Klostermannovo náměstí 296, 340 04 Železná Ruda

Činnost subjektu: poskytuje vzdělávání a výchovu podle školních vzdělávacích programů

Ředitel školy: Ctírad Drahorád

Jmenován do funkce starostou Města Železná Ruda, č. j. 27771/07/19 dne 1. 8. 2007 s účinností od 1. září 2007

Pravomoci ředitele školy:

a) Ředitel řídí školu nebo školní zařízení, plní povinnosti vedoucího organizace, jedná jménem organizace, zastupuje organizaci, jmenuje a odvolává své zástupce. Odpovídá za plnění učebních plánů a osnov, za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy, za efektivní využívání svěřených hospodářských prostředků. Odpovídá za vytvoření podmínek pro výkon školní inspekce a přijetí následných opatření. Kontroluje práci pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců. Ředitel školy zajišťuje, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci byli informováni o průběhu vzdělávání a výchovy.

b) Ředitel v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. rozhoduje o:

- * přijetí ke studiu
- * přerušení studia
- * žádosti žáka k opakování ročníku
- * přestupu žáka
- * povolení individuálního vzdělávacího plánu

Poskytování informací:

Pracovník určený k poskytování informací:

Ctírad Drahorád, ředitel školy, tel.: 376397024, e-mail: reditel@zszeleznaruda.cz

Pracovník pověřený přijímáním a vyřizováním stížností, podnětů a oznámení:

Eugen Scheinherr, zástupce ředitele, tel.: 376397024, e-mail: eugenstk@seznam.cz

Místo a způsob získání informací:

- a) ústní formou
- b) písemnou formou: Základní škola a Mateřská škola Karla Klostermanna Železná Ruda, p.o., Zahradní 403, 340 04 Železná Ruda
- c) elektronickou formou: e-mail: reditel@zszeleznaruda.cz

Žádost je podána dnem, kdy ji škola obdrží.

Z žádosti o poskytnutí informace musí být zřejmé

- označení školy, jakožto subjektu, kterému je určena
- že se jedná o žádosti o poskytnutí informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím
- jméno a příjmení, datum narození a bydliště u fyzické osoby
- název, identifikační číslo a sídlo právnické osoby

Vyřizování žádostí:

- žádost, která je anonymní, nebo která neobsahuje spojení na žadatele (adresa, elektronická adresa, popřípadě alespoň telefonní číslo), nebude vyřízena;
- v případě nejasné formulace předmětu žádosti vyzve ředitel do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadatele o upřesnění. Žadatel má na doplnění žádosti lhůtu 30 dnů;
- žadateli se informace poskytne nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti, popřípadě ode dne upřesnění žádosti.

Ředitel školy je povinen vydat rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informací ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení žádosti v následujících případech:

- žadatel žádá informaci, kterou ředitel v souladu se zákony nesmí poskytnout
- žadatel žádá informaci, kterou ředitel poskytnout nesmí
- předmět žádosti byl formulován závadně a žadatel na výzvu ředitele školy ve stanovené lhůtě 30 dnů žádost nedoplnil